



# ŞERİFE TOPAL ANAOKULU STRATEJİK PLANI 2019-2023







# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadas, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927





<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
Sunuş	6
Giriş	7
A.)Stratejik Plan Hazırlık Süreci	8
A.1.)Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı	8
A.2.)Stratejik Plan Ekip ve Kurulları	8
A.3.)Stratejik Planlama İş Takvimi	9
B.)Durum Analizi Süreci	10
B.1.)Kurumsal Tarihçe	10
B.2.)Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	10
B.3.)Mevzuat Analizi	11
B.4.)Üst Politika Belgeleri Analizi	12
B.5.)Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
B.6.)Paydaş Analizi	14
B.7.)Kuruluş İçi Analiz	15
B.8.)Pestle Analizi	19
B.9.)Gzft Analizi	21
B.10.)Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	22
C.)Geleceğe Bakış	23
C.1.)Misyona	23
C.2.)Vizyon	23
C.3.)Temel Değerler	23
D.)Strateji Geliştirme	24
D.1.)Temalar	24
Şerife Topal Anaokulu 2019-2023 Stratejik Eylem Planı	25
İmza Sirküsü	27

## SUNUŞ



**“Gerçek kurtuluş ancak cehaletin ortadan kaldırılmasıyla olur. Cehalet kaldırılmadıkça toplum yerinde kalıyor demektir. Yerinde duran bir şey ise geriye gidiyor demektir.” –Mustafa Kemal ATATÜRK**

İşte bu anlayışla biz öğretmenlere düşen en büyük görev cehaleti ortadan kaldırmak olmalıdır. Cehaleti ortadan kaldırmanın da tek yolunun “Eğitim” olduğu kaçınılmaz bir gerçektir.

Biz eğitimciler olarak çocuklarımızı belli bir plan ve strateji doğrultusunda eğitiyor, yol haritamızı belli hedeflere göre çiziyoruz.

Şerife Topal Anaokulu olarak hedefimiz doğru, kaliteli, toplumu ileriye taşıyabilecek, refah seviyemizi yukarılara taşıyacak, ülkemizi çağdaş medeniyetler seviyesine ulaştıracak bir eğitim anlayışıyla, milli ve manevi değerleri gelişmiş, kişiliği sağlam temellere oturmuş, bilim ve teknolojide ilerlemeyi kendisine görev edinen bireyler yetiştirmektir.

Stratejik Planlama ile bu hedeflerimize daha kolay ulaşacağımıza inanıyoruz.

Hamit İbrahim KARA  
Okul Müdürü



## GİRİŞ

Kendisine bir hedef belirlemeyen toplumlar rüzgarda savrulan yaprak gibidirler. Savrulmamak için kendimize doğru hedefler koymak, bu hedefe ulaşabilmek için doğru yol haritasını çizmek ve bu yolda azimle, kararlılıkla çalışmak gerekir.

Şerife Topal Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planını oluştururken amacımız kendimize doğru hedefleri koymak, bu yolda ilerlerken doğru basamakları belirlemek oldu. Bu amaçla hazırladığımız Stratejik Planımızda; kurumumuzun tarihçesine, yasal yükümlülüklerine, teşkilat yapısına, insan kaynaklarına, teknik altyapımıza, mali durumumuza, Vizyon ve Misyonumuza yer verdik.

2019-2023 Stratejik Planımızı oluştururken değerli öğretmenlerimizin ve velilerimizin fikirlerine başvurduk.

Oluşturduğumuz Stratejik Planla 2019-2023 yılları arasında çok yol katedeceğimize, eğitim standartlarımızı yükselteceğimize, vatanına ve milletine faydalı bireyler yetiştirilmesine vesile olacağımıza inanıyoruz. Zira bu yolda çalışmak ve çabalamak bizlerin de vatana ve millete karşı borcumuz, sorumluluğumuzdur.

Şerife Topal Anaokulu  
Stratejik Planlama Ekibi



## A.) STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.) STRATEJİK PLANLAMA YÖNTEM VE KAPSAMI

Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile 2019-2023 dönemi stratejik plan süreci başlatılmıştır.

Söz konusu genelge gereği Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğünce, 2015 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna ve Milli Eğitim Bakanlığının 18/09/2018 tarih ve 2018/16 sayılı genelgesine dayalı olarak hazırlanan 2019-2023 Hazırlık Programı baz alınarak, ilgili yazıda gönderilen çalışma takvimine göre hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Yapılan hazırlıklar çerçevesinde ilk olarak Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekipleri oluşturulmuştur.

### 2.) STRATEJİK PLAN EKİP VE KURULLARI

#### STRATEJİK PLAN EKİBİ

Ad-Soyad	Unvan	Görev
Hamit İbrahim KARA	Müdür	Başkan
Kamile YILDIZ	Öğretmen	Üye
Tuğba YILDIZ	Öğretmen	Üye
Meryem GÖK	Veli	Üye
Oya ŞEKERCİ	Veli	Üye

#### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Ad-Soyad	Unvan	Görev
Hamit İbrahim KARA	Okul Müdürü	Başkan
Kamile YILDIZ	Öğretmen	Üye
Tuğba YILDIZ	Öğretmen	Üye
Ayşe ÖZER	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
Muhammed DERMAN	O.A. Birliği Y.Kurulu Üyesi	Üye





### 3.) STRATEJİK PLANLAMA İŞ TAKVİMİ

SR	YAPILACAK ÇALIŞMA	2018			2019	
		EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT
1	İlçe MEM ve Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekiplerinin Oluşturulması	10.10.2018				
2	İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibinin İl Ar-Ge Birimine bildirilmesi	12.10.2018				
3	Tarihsel Gelişim ve Mevzuat Analizi	15-19.10.2018				
4	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. Analizler.)	22.10.2018	23.11.2018			
5	Üst politika belgelerinin incelenmesi ve Gelişim Alanlarının belirlenmesi	22.10.2018	23.11.2018			
6	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi		26-30.11.2018			
7	Temaların Belirlenmesi, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Performans Göstergeleri		26.11.2018	14.12.2018		
8	Stratejiler, Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme		26.11.2018	14.12.2018		
9	İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibine Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi			3-7.12.2018		
10	İlçe MEM Stratejik Planlarının İl MEM Stratejik Planlama Ekibine, Okul/Kurum Stratejik Planlarının İlçe MEM'lere incelenmek üzere elden teslim edilmesi			17.12.2018		
11	Stratejik Planın İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri için kaymakamlık, okullar/kurumlar için ise İlçe Milli Eğitim Mdürlüklerince onaylanması ve web sitelerinde yayımlanması.				25.01.2019	
12	Stratejik Plan Dosyasının onay sayfasını da içeren son şeklinin (PDF dosya türünde) İl MEM AR-GE/ASKE Birimine gönderilmesi				28.01.2019	



## **B.) DURUM ANALİZİ SÜRECİ**

### **1.) KURUMSAL TARİHÇE**

Şerife Topal Anaokulu 11.11.2008 tarihinde Bağımsız Anaokulu olarak açılmıştır. Okulumuz adını eski İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Mustafa YAYLACI'nın merhum teyzesi olan hayırsever Şerife Topal Hanımefendiden almıştır.

Okulumuz 2 derslik, 1 Hikaye Odası, 1 Oyun Odası, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Yemekhane, 1 Kız Çocuk Tuvaleti, 1 Erkek Çocuk Tuvaleti, 2 Yetişkin Tuvaleti, 1 Depo, 1 Kırtasiye Deposu, 1 Müdür Yardımcısı Odası ve 1 Müdür Odasından oluşmaktadır. Bina dışında bahçe içerisinde de 1 adet Depo bulunmaktadır. Okula gelen ziyaretçilerin, velilerin, dersi olmayan öğretmenlerin ve çocukların dinlenebileceği 1 adet Kamerya vardır. Okulumuzun bahçesinde portakal, nar, zeytin ağaçları ve çeşitli süs bitkileri yer almaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür, 2 Kadrolu Öğretmen, 2 Ücretli Öğretmen, 2 Geçici Temizlik Görevlisi, 1 Geçici Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır.

Okulumuzun ve velilerimizin sosyo-ekonomik durumu çok da iyi bir seviyede değildir.

Okulumuzda ikili eğitim uygulanmaktadır. Sabah grubunun ders saatleri 07-30-12.3, öğlen grubunun ders saatleri 12.30-17.30 saatleri arasındadır.

### **2.) UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

Uygulanmakta olan stratejik plan, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri tarafından değerlendirilmiş ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- Okulun fiziksel şartlarının geliştirilmesi için ağaçlandırma, çimlendirme gibi çalışmalar yapıldı.
- Okulun güvenlik önlemini artırmak amacıyla bahçe duvarları dikenli tel ile çevrildi. İŞ-KUR aracılığıyla 1 Silahsız Güvenlik Görevlisi istihdam edildi.
- Aile Eğitimi Seminer Çalışmaları yapıldı.
- Belirli Gün ve Haftalar itinayla kutlandı.
- Okul-Aile işbirliğini sağlamak amacıyla veli toplantıları düzenlendi.
- Okulun temizliğine gereken önem gösterildi. İŞ-KUR aracılığıyla 2 temizlik görevlisi istihdam edildi.
- Çocuklarımızın sağlıkları için Sağlık Bakanlığı ile iş birliği içerisinde hareket edildi. Çocukların dış sağlıkları için Sağlık Bakanlığı tarafından gönderilen personeller Vernik-Florür Uygulaması yaptı.
- Çocukların sosyalleşmesi amacıyla çeşitli geziler düzenlendi.
- Farklı düşüncelere ve önerilere açık davranarak yapılan tüm toplantılarda velilerin görüş ve önerileri alındı.



### 3.) MEVZUAT ANALİZİ

#### Şerife Topal Anaokulunun; Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre yasal yükümlülükleri aşağıda sıralanmıştır.

- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, temmuz ayının birinci haftasının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Kayıt işlemleri sırasında herhangi bir belge talep edilmez.
- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında çocukların devamsızlıkları, e-Okul sistemine işlenir ve öğretmenler ile yöneticiler tarafından takip edilir.
- Okul öncesi eğitim kurumlarında Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda hazırlanan çocuğa yönelik Gelişim Raporu, her dönem sonunda e-Okul sistemine işlenerek bir örneği veliye verilir. Gelişim raporuna pedagojik olmayan ve gizliliği gerektiren bilgiler işlenmez.
- a.** Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar; yıl içinde ise yıllık çalışma programında belirtilen sürelerde mesleki çalışma yapılır.  
**b.** Yönetici ve öğretmenlerin mesleki çalışmalarından azami verim elde edilebilmesi amacıyla okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre, bunların dışındaki konular da belirlenebilir. Mesleki çalışma programı okul müdürlüğünce hazırlanarak öğretmenlere bir hafta önce duyurulur.
- a.** Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.  
**b.** Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, uzman ve usta öğreticiler okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalıştırılabilir.
- Okul öncesi eğitim hizmeti resmî okul öncesi eğitim kurumlarında ücretsizdir. Ancak çocukların beslenme, temizlik hizmetleri ve eğitim programının uygulanmasına yönelik eğitim materyalleri için ücret alınır. Alınacak bu ücret, ücret tespit komisyonunca nisan ayında tespit edilir.
- Okul öncesi eğitim kurumlarında velilerden alınan aylık ücret, kurum adına bir kamu bankasında açılacak tek hesapta bulunur. Kurum adına hesap açmaya veya kapatmaya, bu hesaptan para çekmeye, ödeme yapmaya veya havale göndermeye; müdür “harcama yetkilisi”- muhasebe memuru veya müdür yardımcısı “gerçekleştirme görevlisi”- muhasebe memuru, ikili müşterek imzaları ile yetkilidir. Bu yetkililerin imza sirküleri “harcama yetkilisince” onaylanarak ilgili banka şubesine önceden verilir. Gerektiğinde e-Bankacılık hizmetlerinden yararlanılarak ödeme yapılabilir.
- Anaokullarının muhasebe uygulamalarında 30/12/2005 tarihli ve 26039 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullerin hükümleri uygulanır.
- Okul öncesi eğitimi alan çocuklara eğitim yılı sonunda Katılım Belgesi EK-13 verilir
- a.** Okullarda kantin, yemekhane ve benzeri yerlerde, 5/2/2013 tarihli ve 28550 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği hükümlerine uyulur.
- b.** Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 9/6/1958 tarihli ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu hükümlerine göre yürütülür.
- c.** Okul yönetiminin, 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre okul binalarının korunmasına ilişkin tedbirler alınır.
- Okul öncesi eğitim kurumlarında;  
**a)** Eğitim etkinliklerinin sağlıklı, uygun ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için oyun alanı ile bahçenin bulunması ve amacına uygun olarak düzenlenmesi esastır.  
**b)** Düzenlemeler eğitimin olmadığı zamanlarda yapılır. Bu düzenleme yapılırken; çocukların motor becerilerinin ve bilişsel gelişimlerinin desteklenmesi, gezip oynamalarına imkân sağlanması, çevre sevgisinin kazandırılması, trafik eğitim pisti, kum havuzu, bahçe oyun araçları ve bahçenin ağaçlandırılması için yeterli toprak alanının ayrılmasına özen gösterilir.  
**(2)** İlköğretim kurumlarında, öğrencilerin gezip oynamaları ve sportif faaliyetlerde bulunmaları için çevre imkânlarından yararlanılarak; kum havuzu, voleybol, basketbol sahaları gibi yerler ile asılma, tırmanma, denge, atlama gibi faaliyetlere uygun araçlar sağlanır.  
**(3)** Oyun yeri ve araçlarının yılda en az bir defa periyodik bakım ve onarımı yapılır



#### 4.) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Şerife Topal Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin **2014-2018 10. Kalkınma Planının Eğitimle ilgili amaçlarına yönelik analizleri** yapılmış ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacı olmuş, bu amaç doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
- Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmiş, bu amaçlar doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
- 2006 yılında Okul Öncesi (4-5 Yaş) okullaşma oranı **%24**  
2012 yılında Okul Öncesi (4-5 Yaş) okullaşma oranı **%44**  
2013 yılında Okul Öncesi (4-5 Yaş) okullaşma oranı **%47**  
2018 yılında Okul Öncesi (4-5 Yaş) okullaşma oranı **%70**  
Seviyesine ulaşmış ve bu alanda büyük bir yol kat edilmiştir.



## 5.) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

### a.) Öğrenci İşleri

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul ve çevre ilişkileri
- Gelişim raporlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci nakil ve kayıt silme
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi

### b.) Personel İşleri

- Stajyerlik ve adaylık işleri
- Personel özlük hakları
- Sicil ve disiplin işleri
- Sağlık, güvenlik ve askerlik işlemleri
- Denetleme ve değerlendirme

### c.) Öğretim İşleri

- Yıllık ve günlük planlar
- Zümre öğretmenler toplantısı
- Zümre başkanları toplantısı
- Eğitim-Öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması

### d.) Eğitim İşleri

- Rehberlik
- Öğretmenler Kurulu Toplantısı
- Öğrenci sosyal faaliyetler
- Okul-Aile Birliği
- Okul-Çevre ilişkileri

### e.) İşletmecilik

- Bina tesisat, donatım, bahçe bakım ve onarım işlemleri
- Okulumuz tek katlı bir binadan ibaret olup, bakım ve onarım işleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü, okul aidatları ve yardımseverler tarafından karşılanmaktadır.

### f.) Sivil Savunma

- Okulumuzda sivil-savunma, yangından ve depremden korunma, güvenlik işleri, personeller tarafından öğrencilere görsel ve teorik olarak anlatılıp gerekli tatbikatlar yapılmış, okul ve öğrenci güvenliği için gerekli ekipler kurulup bütün tedbirler alınmıştır.

### g.) Okul Yazı ve Büro İşleri

- Okul yönetimi ve memur tarafından, kurul, komisyon ve ekip çalışmalarında görevli öğretmen tarafından yapılmaktadır.

### h.) Okul Hesap İşleri

- Bedelleri velilerden alınan aylık ücretlerden karşılanmak sureti ile temizlik dışardan hizmet satın alım yöntemiyle alınır.

### i.) Ayniyat İşleri

- Okul yönetimi tarafından yapılır.





## 6.) PAYDAŞ ANALİZİ

Şerife Topal Anaokulu Paydaşları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Çalışanlar (Kurum Mensupları)
  - Müdür
  - Öğretmenler
  - 4857 Sayılı Kanuna Tabi Çalışanlar
- Hizmetten Yararlananlar
  - Öğrenciler
  - Veliler
- Temel Ortaklar
  - Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar
- Ürünü ya da hizmeti üreten kuruluş

→ Okulumuzda görev yapan öğretmenlere yönelik olarak “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmesi Anketi” uygulanmıştır.

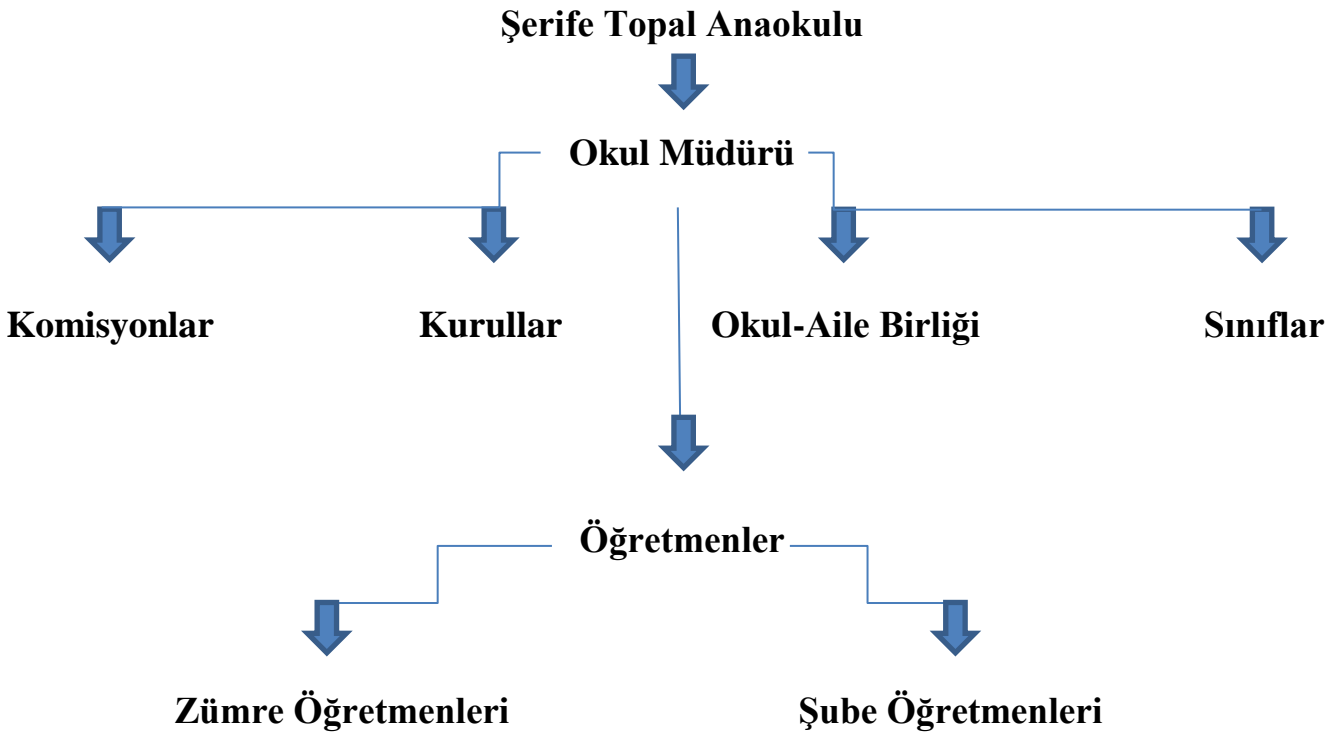
→ Velilerimize yönelik olarak “Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi” uygulanmıştır.

Öğretmenlerimize ve velilerimize yönelik uyguladığımız anketlerin sonuçları EK’te sunulmuştur.



## 7.) KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### a.) Örgütsel Yapı





## b.) İnsan Kaynakları

### 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Yönetici Sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	TOPLAM
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	0	0

### 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Müdür	Müdür Yardımcısı	Toplam
Ön Lisans	-	-	0
Lisans	1	-	1
Yüksek Lisans	-	-	0

### 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Yöneticilerinin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Müdür	Müdür Yardımcısı	Toplam
20-30	1	-	1
30-40	-	-	0
40-50	-	-	0
50+	-	-	0

### 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Müdür	Müdür Yardımcısı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	0
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	-	-	0
11-15 Yıl	-	-	0
16-20 Yıl	-	-	0
21-30 Yıl	-	-	0
31-40 Yıl	-	-	0
41+	-	-	0

### 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli	Toplam
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi (Ön Lisans)	-	-	1	1
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi (Lisans)	1	-	-	1
Okul Öncesi Eğitimi (Lisans)	1	-	1	2



### 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Öğretmenlerinin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kadrolu	Ücretli	Toplam
20-30	1	-	1
30-40	1	2	3
40-50	-	-	0
50+	-	-	0

### 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kadrolu Öğretmen	Sözleşmeli Öğretmen	Toplam
1-3 Yıl	-	-	0
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	-	-	1
11-15 Yıl	-	-	0
16-20 Yıl	-	-	0
21-30 Yıl	-	-	0
31-40 Yıl	-	-	0
41+	-	-	0

### Destek Personele İlişkin Bilgiler

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Temizlik Görevlisi	2	-	2
Güvenlik Görevlisi	-	1	1



### c.) Teknolojik Düzey

#### Şerife Topal Anaokulu Teknolojik Alt Yapısı

Araç-Gereç	Adet
Bilgisayar (Masaüstü)	3
Bilgisayar (Dizüstü)	3
Projeksiyon	1
Ses Sistemi	5
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi (Renkli)	1
Fotokopi Makinesi (Siyah-Beyaz)	1
Güvenlik Kamerası	8
Resmî İnternet Sitesi	1

### d.) Fizikî Alt Yapı

#### Şerife Topal Anaokulu Fizikî Alt Yapısı

Fizikî Mekan	Var	Yok	Adet	İhtiyaç
Öğretmenler Odası		X		
Malzeme Odası	X		1	
Temizlik Deposu	X		1	
Müdür Odası	X		1	
Müdür Yrd. Odası	X		1	
Spor Salonu		X		1
Kütüphane		X		1
Atölye		X		1
Yemekhane	X		1	
Otopark		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	

### e.) Malî Kaynaklar

Okulumuzun giderleri Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden ve Aidatlardan sağlanmaktadır.





## 8.) PESTLE ANALİZİ

<b>Politik Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>	<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>	<b>Yasal Etkenler</b>	<b>Çevresel Etkenler</b>
Siyasi sistem, seçimler, hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların ve baskı gruplarının lobi faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel çatışmalar, kamu yönetimi reformları, uluslararası kuruluşlardaki gelen talepler vb.	Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler, vergi reformları, bütçe politikası, enflasyon ve faiz oranları, sektördeki büyüme, uluslararası ticaret ve uluslararası döviz kurları vb.	Demografik eğilimler, norm ve değerler, vatandaşların kamu hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.	Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi, Ar-Ge, bilgi ve iletişim vb.	Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri, yeni mevzuat çalışmaları, bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler.	Çevresel ve ekonomik düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar, protokoller, çevresel sürdürülebilirlik



## PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Suriye'deki İç Savaş	İnsan Kaynağı	Terör	Seçici davranılmalı
Ekonomik	Enflasyon	-	Yeterli eğitim materyalinin sağlanamaması	Karşılıklı anlaşmalarla ileriye dönük eğitim materyallerinin önceden temini
Sosyokültürel	Cehalet	-	Gelişmişlik seviyemizin düşmesi	Hayat Boyu Öğrenme imkanlarının artırılması
Teknolojik	İmkan Eşitliğinin Olmaması	-	Dengesiz Demografik yapının oluşması	İmkan eşitliğinin sağlanması için gerekli ödeneğin sağlanması
Yasal	Özlük Hakları	-	Mesleki Tüeknmışlik	Öğretmenlerin özlük haklarında iyileştirmeler yapılarak eğitimin kalitesi artırılmalı
Çevresel	Sosyal İmkanlar	-	Sosyalleşmemiş bireylerin yetişmesi	Sosyal ve kültürel anlamda faaliyetlerin artırılması



## 9.) GZFT ANALİZİ

### GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Velilere kolay ulaşılabilirliği Öğretmenlerin deneyimli olması Okul bina yapısı	Oyun alanının yeterli olmaması Anaokulunun bir eğitim kurumundan çok bakım ünitesi gibi görülmesi	Okulun ilçe merkezinde olması Yerel yönetimlerle işbirliğinin kolay olması Ulaşımın kolay olması	Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri Zaman zaman okul çevresinde yaşanan terör eylemleri

### GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Velilerin okul ile bağının daha sağlam olması için sosyal etkinliklerin artırılması.	Okul çevresindeki terör olaylarını en aza indirmek için başta çocukların ve ailelerinin olmak üzere tüm mahalle sakinlerinin aidiyet duygusunu geliştirecek etkinlikler yapılması, katılımın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
<b>Zayıf Yönler</b>	Anaokullarının da bir eğitim kurumu olduğu algısını geliştirmek için aile eğitim seminerleri yapılması.	Medyanın doru kullanılmasına yönelik çocuk ve aile eğitimleri verilmesi.



## 10.) TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

### Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Okul çevresinde görülen terör eylemlerine karşı bilinç oluşturulamaması	Bu alanda uzman kişilerce eğitimler verilip, eğitim kurumlarıyla işbirliğinin artırılması
Mevzuat Analizi	Okul Öncesi Eğitimin tam anlamıyla zorunlu olmaması	Zorunlu Okul Öncesi Eğitimi için gerekli alt yapının oluşturulması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Okul Öncesi Eğitimin yıllara göre artış göstermesi	
Paydaş Analizi	Her kurumun yeterli paydaşa sahip olmaması	Kurumların ihtiyaçlarına göre istihdamın sağlanması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Yeterli öğretmen olmaması	İhtiyaca cevap verecek istihdamın sağlanması
Kurum Kültürü Analizi	Değişime açık olunamaması	Geleneksel eğitim anlayışından Öğrenci Merkezli Eğitim anlayışına geçilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Oyun alanlarının yetersizliği	Kurumlar arası işbirliğiyle oyun alanlarının artırılması
Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknolojik gelişmelerin eğitime uyarlanamaması	Eğitim materyallerinin teknolojik gelişmelere paralel olarak geliştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynak sağlanamaması	Her eğitim kurumu için gerekli ödeneğin sağlanması
PESTLE Analizi	Eğitimin siyasetten etkilenmesi	Eğitimin siyasi ve politik olayların dışında tutulması



## C.) GELECEĞE BAKIŞ

### 1.) MİSYON

#### MİSYON

*Biz Şerife Topal Anaokulu olarak 48-66 aylık çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel ve sosyal gelişimlerini sağlamak, yaparak-yaşayarak öğrenme ortamları oluşturmak, saygı, sevgi, işbirliği, sorumluluk, yardımlaşma, paylaşma gibi davranışlar kazandırarak Atatürk, bayrak, millet, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş, hak ve sorumlulukları bilen, kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz.*

### 2.) VİZYON

#### VİZYON

*Dünyada uygulanan, kabul görmüş Okul Öncesi Programlarını okulumuzda uygulayarak Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda sorgulayan, değerlendiren, araştıran ve paylaşan bireyler yetiştirmek için öğrenciyi merkez alan bir okul olarak emsallerimiz için örnek olmak istiyoruz.*

### 3.) TEMEL DEĞERLER

#### TEMEL DEĞERLER

*Birlik,  
beraberlik,  
dayanışma,  
sevgi,  
saygı,  
hoşgörülü olma,  
bilimsellik,  
tarafsızlık,  
yenilikçilik,  
güvenilirlik,  
mesleki bağımsızlık*





## D.) STRATEJİ GELİŞTİRME

### 1.) TEMALAR

- Eğitim – Öğretim
- Donatım
- Kültürel ve Sosyal Etkinlikler

#### STRATEJİK TEMALAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
Eğitim-Öğretim	<b>Amaç:</b> Okulumuz öğrencilerinin başarısının yükselmesini sağlamak için, öğrencilerle ilgili işlemleri takip ederek, eğitim-öğretimin kalitesinin ve niteliğinin artırılması	<b>Hedef-1:</b> Okul çağındaki tüm öğrencilerin anaokuluna kayıt ve devamını sağlamak. <b>Hedef-2:</b> Kaliteli bir okul kültürünü oluşturmak için okul-veli bütünleşmesini sağlamak. <b>Hedef-3:</b> Öğrencilerin okula devamını sağlamak, özürsüz devamsızlık durumları için tedbir almak.
Donatım	<b>Amaç:</b> Gelişen ve yenilenen teknolojik imkanları kullanan ve kullanılmasını doğru yönde öğrencilere öğreten bir okul ortamını oluşturmak.	<b>Hedef-1:</b> Okulumuzda ihtiyaç duyulan teknolojik araçların donanımını tamamlamak. <b>Hedef-2:</b> Teknolojik araçların kullanılması konusunda personele hizmet içi eğitim semineri vermek. <b>Hedef-3:</b> Okulumuzun fiziki şartlarını geliştirerek okul bahçesini çocukların eğlenebileceği oyun etkinlik dinlenme ve eğitim alanı haline getirmek.
Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	<b>Amaç:</b> Eğitim-Öğretimin niteliğini artırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak için okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yaparak öğrencilerin başarısının artırılmasına katkı sağlamak.	<b>Hedef-1:</b> Öğrencilerimize kültürel etkinlik yarışmalarında katılmalarına rehberlik etmek. <b>Hedef-2:</b> Okul, öğrenci ve veli bütünleşmesi sağlamak için eğitim yılı sonunda okul gezisi veya sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemek.



**ŞERİFE TOPAL ANAOKULU**  
**2019-2023 STRATEJİK EYLEM PLANI**

TEMA	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	YILLAR				
				2019	2020	2021	2022	2023
EĞİTİM-ÖĞRETİM	1	1	<i>Her öğretim yılı başında, okulumuzun adres bölgesi içinde alan taraması yaparak, okul çağındaki tüm öğrencilerin okul kayıtlarının yapılması.</i>					
		2	<i>Veli ve öğrenci bilgilendirme seminerleri yapmak. Aile eğitim seminerleri düzenlemek. Rehberlik ve bilgilendirme toplantıları yapmak.</i>					
		3	<i>Devamsızlık mektupları, veli görüşmeleri ve ev ziyaretleri ile devamı sağlanmak.</i>					
DONATIM	1	1	<i>Eğitime %100 destek çalışmalarından yararlanmak</i>					
		2	<i>Çalışan personele teknolojik gelişmeye açık olması ve teknolojik araçların kullanılması ve personellerimizin kendini geliştirmesi yönünde seminerler düzenlemek.</i>					
		3	<i>Okulumuzun fiziki şartlarını geliştirebilmek için Milli Eğitim Bakanlığında onarım talebinden bulunmak. Sınıf ve koridorların boyanması, oyun alanlarının hazırlanması.</i>					



<b>KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<i>Sergi, kermes, spor aktiviteleri, şenlikler vs düzenlemek. Öğrencilerin resim yarışmalarına katılmasına rehberlik etmek.</i>					
		<b>2</b>	<i>Resmi bayramlarda ve sene sonunda şenlik düzenlemek.</i>					



# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
NO	AD-SOYAD	GÖREVİ	İMZA
1	Hamit İbrahim KARA	Okul Müdürü	
2	Kamile YILDIZ	Öğretmen	
3	Tuğba YILDIZ	Öğretmen	
4	Ayşe ÖZER	Okul-Aile Birliği Başkanı	
5	Muhammed DERMAN	Veli	



## ŞERİFE TOPAL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şerife Topal Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Hamit İbrahim KARA**  
Okul Müdür V.

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5				
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5				
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5				
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5				
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	1	4			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		5			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5				
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5				
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5				
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		5			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5				





Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
14	1 Kurum kültürünün yerleşmiş olması	Rehberlik öğretmenin olmaması ve öğrenci tanıma zayıflığı.
	2 Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması	
	3 6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması	



## ŞERİFE TOPAL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şerife Topal Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Hamit İbrahim KARA**  
Okul Müdür V.

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	5			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	44	6			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	40	10			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	46	4			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	15			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	50				
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	45	5			
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25	15	10		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	40	10			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	10	10		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	45	5			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	46	4			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40	10			



Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
14	1 Okul-Aile işbirliğinin sağlanması	Rehberlik öğretmenin bulunmaması
	2 Okul ve velilerin sürekli iletişim halinde olması	
	3 Eğitim ortamlarının temiz olması	



İşbu 2019-2023 Stratejik Planı 32 (otuz iki) sayfadan ibaret olup Şerife Topal Anaokulu Müdürlüğünce imza altına alınmıştır.

**Hamit İbrahim KARA**  
**Okul Müdür V.**